

## **Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Ovčiarisku**

### **Článok I: Úvodné ustanovenia**

1. Obec Ovčiarisko zriadila a prevádzkuje obecne prospešné zariadenie pod názvom Kultúrny dom (ďalej KD). Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je umožniť organizovať kultúrny, spoločenský i športový život občanov i návštevníkov obce.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom určiť obsah náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania pri dodržaní zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KD v Ovčiarisku je po nadobudnutí účinnosti záväzný pre majiteľa a nájomcu, ktorým je Obec Ovčiarisko a všetkých prenajímateľov, návštevníkov a užívateľov zariadenia.

### **Článok II: Organizácia a riadenie**

1. Zodpovedným vedúcim Kultúrneho domu je starosta obce, ktorý všetkými svojimi právomocami spojenými s užívaním KD (okrem uzatvárania zmlúv) poveruje správcu obecného majetku Obce Ovčiarisko.
2. Správca Kultúrneho domu dbá na to, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri užívaní boli prezentované záujmy obce. Je povinný najmä:
  - A/ Organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce.
  - B/ Zabezpečovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci s Obecným úradom a poslaneckým zborom.
  - C/ Zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných, hygienických a protipožiarnych predpisov.

D/ Zabezpečovať pravidelnú údržbu, revízie a upratovanie zariadenia.

E/ Sanitačný a hygienický režim určujú osobitné predpisy.

F/ Zariadenie sa skladá z týchto priestorov:

- obchod – v dlhodobom prenájme
- reštaurácia – v dlhodobom prenájme
- tanečná sála
- vestibul pred tanečnou sálou
- šatňa
- zasadačka
- kuchynka s príručným sklado
- sociálne zariadenia na poschodí a na prízemí
- vstupný vestibul na prízemí

### **Článok III: Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním**

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Za majetok obce sa nepovažujú predmety technického vybavenia diskotéky.
3. Hnuteľný majetok obce slúži i na prenájom.

### **Článok IV: Zásady používania priestorov KD**

1. Jednotlivé priestory zariadenia popísané v článku II tohto VZN je možné poskytovať fyzickým a právnickým osobám za odplatu (ďalej len nájomca a užívateľ) po splnení tu stanovených podmienok.
2. Záujemca požiada písomne objednávkou o využitie stanoveného priestoru administratívnou cestou v kancelárii obecného úradu, ktorý spolu so správcom eviduje časové harmonogramy využívania priestorov.  
Obec Ovčiarsko písomne potvrdí časové zaradenie využitia a v stanovenom čase správca protokolárne odovzdá nájomcovi požadované priestory a vybavenie.
3. Záujemca uhradí stanovený poplatok do pokladne Obecného úradu, alebo prevodným príkazom na účet obce po obdržaní vyúčtovania najneskôr tri dni pred termínom prenajatia priestorov.

4. Za poskytnutie priestorov je stanovený poplatok, ktorého výšku osobitne určuje Cenník služieb Obecného úradu v Ovčiarsku. Výšku úhrady môže zmeniť len Obecné zastupiteľstvo.
5. Od poplatkov sú oslobodené všetky podujatia organizované, (spoluorganizované) Obcou Ovčiarsko, ako aj smútočné posedenia (kary) pozostalých po občanovi Ovčiarska s trvalým pobytom v Ovčiarsku.
6. Prednosť podujatí určujú dlhodobé a strednodobé zmluvy s nájomcami (napr. tanečná škola, diskotéky) záujem obyvateľov obce (kary, stolný tenis, zumba...) a Obecného úradu, ako aj organizácií obce (DHZ, OŠK). V sporných situáciách rozhoduje Obecné zastupiteľstvo.

## **Článok V: Povinnosti užívateľov priestorov KD**

1. Užívateľia sú povinní šetriť zariadenia, neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytvat' energiami (elektrika, voda, kúrenie).
2. Vzniknuté odpady vytriedené podľa jednotlivých komodít v igelitových vreciach uložiť na určené miesto.
3. Vzniknuté poškodenie majetku a poruchy nahlásiť správcovi protokolárne v rámci odovzdávacieho konania.
4. Užívateľia sú povinní bezodkladne uhradiť škody, ktoré spôsobili počas prenájmu alebo užívania.
5. Dodržiavať stanovené časové termíny podľa dohody.
6. Používať len tie priestory, na ktoré bol prenájom dohodnutý a uhradený.

## **Článok VI: Pokyny pre užívateľov**

1. Každému užívateľovi alebo nájomníkovi budú požadované priestory odovzdané v dohodnutom termíne a bude s nimi oboznámený správcom obecného majetku.
2. Vstup a výstup do KD je len cez hlavný vchod. Únikový východ je určený iba na havarijnú situáciu.
3. Spoločenské organizácie alebo záujmové skupiny si určia svoju zodpovednú osobu, ktorá môže vlastniť kľúč od hlavného vchodu a vstupu do priestorov po podpísaní hmotnej zodpovednosti.

4. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice, dbať na čistotu a poriadok a ohľaduplnosť voči ostatným užívateľom ďalších priestorov Kultúrneho domu.

## **Článok VII: Záverečné ustanovenie**

Toto Všeobecné záväzné nariadenie je záväzné pre všetkých užívateľov a nájomcov ktorýchkoľvek priestorov Kultúrneho domu v Ovčiarsku, bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Ovčiarsku 19. 02. 2011 pod č. 3/2011.

VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Ovčiarsko dňa 20.02.2011 a účinnosť nadobúda 08.03.2011.

Mgr. Štefan Debnár,  
starosta obce